

Российская Федерация

Ростовская область

Семикаракорский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кочетовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Закруткина»

### ПРИКАЗ

01.09.2020

станция Кочетовская

№ 202

О создании родительского контроля  
за организацией горячего питания в школе

В целях совершенствования системы питания обучающихся, на основании Постановления № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598-20», методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой «Гигиена детей и подростков», «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общешкольную комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе в составе:
  - Раздорова Е.В. – председатель комиссии;
  - Мадудина Ю.В. – ответственный за организацию питания в школе;
  - Астахова Н.В. – педагог-психолог;
  - Безбатченко В.В. – председатель родительского комитета;
  - Парамонова Н.И. – представитель родительского комитета.
2. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (приложение № 2).

4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

5. Комиссии проводить родительский контроль за организацией горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

6. Ответственность за исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Мадудину Юлию Викторовну.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

В.П. Терешкова.

С приказом ознакомлена:

Ю.В. Мадудина \_\_\_\_\_



## Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ КСОШ им. В. А. Закруткина»

### 1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

### 2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4. За качеством готовой продукции;

5. За санитарным состоянием пищеблока;

6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

7. За организацией приема пищи обучающихся;

8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и

выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в УСЛОВИЯХ распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### 3. План работы родительского контроля за качеством питания

п/п	№	Мероприятия	Дата контроля
	1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
	2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно
	3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
	4.	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь, январь
	5.	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель
	6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь
	7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
	8.	Проверка табелей питания	Ежемесячно