

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Закруткина»

ПРИКАЗ

27.01.2021

станция Кочетовская

№ 30

Об организации приема в 1-й класс на 2021-2022 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина.

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Администрации Семикаракорского района от 23.01.2019 № 16 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями Семикаракорского района», Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2021-2022 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один первый класс на 25 человек.
2. Установить порядок приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение в первый класс в соответствии с п. 23 Порядка (лично в общеобразовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты или иным способом с использованием сети Интернет) с учетом эпидемиологической ситуации. Начать прием заявлений от родителей

- (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории – в станице Кочетовская, хуторе Бугры, хуторе Старая Станица, в первый класс 2021-2022 учебного года 01.02.2021 с 10.00.
3. Назначить ответственной за прием заявлений в 1-й класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Раздорову Елену Васильевну.
 4. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
 5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации учителю Раздоровой Елене Васильевне:
 - 6.1. разместить в срок до 29.01.2021 на информационных стендах, официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей из семей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке; имеющих право на преимущественный прием детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (братья, сестры); проживающих на закрепленной территории, - с 1 апреля по 30 июня текущего года;
 - 6.2. разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о количестве мест в первом классе.
 - 6.3. регулярно обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й классы.
 7. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Раздорову Елену Васильевну.
 8. Для зачисления граждан в 1-й класс заместителю директора по УВР Раздоровой Е.В. приготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам.
 9. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2021-2022 учебного года 30.06.2021 года.

10. Утвердить график приема документов в 1-й класс:

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	10.00	16.00
Вторник	10.00	16.00
Среда	10.00	16.00
Четверг	10.00	16.00
Пятница	10.00	16.00

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Раздорову Елену Васильевну.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **В.П. Терешкова**

С приказом ознакомлена _____

Е.В. Раздорова _____

