

Принято на педагогическом
совете МБОУ КСОШ им. В.А.
Закруткина (протокол № 4 от
13.09.2021 г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КСОШ

им. В.А. Закруткина

(приказ №
323 от 16.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании внебюджетных средств
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа имени
В.А.Закруткина»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кочетовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Закруткина» (далее – МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина) станицы Кочетовской Семикаракорского района Ростовской области разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации дополнительных платных услуг, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образовательных услуг, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности;
- целевые финансовые поступления от родителей на организацию питания учащихся.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Перечень оказываемых платных услуг Учреждением:
–предоставления помещений в аренду
- организация питания учащихся за счёт родительской платы (приобретение продуктов питания).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. 3.4. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.2. Руководитель Учреждения, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

–приобретение предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);

- приобретение строительных материалов;

- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);

- приобретение нематериальных активов (спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция и прочее);

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);

- оплату транспортных услуг,

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта

- имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
 - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
 - подписку на периодические издания,
 - приобретение лицензионного программного обеспечения,
 - оплату лицензирования деятельности Учреждения,
 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
 - приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
 - организация питания учащихся за счет родительской платы (приобретение продуктов питания);
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности.

4.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

– в денежной форме – на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

– в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

4.5. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

– перераспределения сумм между направлениями использования;

– иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.7. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Учреждения средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
- оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.