

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Закруткина
(протокол № 4 от 16.09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КСОШ им. В.А.
приказ от 16.09.2021г. № 323

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 16.09.2021 г. № 1)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(протокол Совета обучающихся
от 16.09.2021 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целями промежуточной аттестации являются:

1.6.1. Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.6.2. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.3. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.6.4. Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года, 2 класса в течение первой и второй учебных четвертей осуществляется качественно, с фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала или с фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, перечисленных п.2.7. и п.2.8.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Отметка учащемуся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в иное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию в иное время. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 2-4 классов являются русский язык и математика; в 5-8, 10 классах - русский язык и математика, может быть добавлен предмет (предметы) по выбору учащихся в рамках учебного плана текущего года.

4.2.Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4.Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом директора школы.

4.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом школы, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы.

4.6.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.7.На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8.Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.9.В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12.При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.13.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

4.15.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.16.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.17.Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.18.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.19.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.20. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных действующими нормативными документами.

5.Порядок перевода учащихся в следующий класс.

Академическая задолженность.

5.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы (директор или его заместитель). Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7. Об индивидуальном учёте результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО при осуществлении текущего контроля и осуществления промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура»

7.1. Учителя физической культуры осуществляют индивидуальный учёт результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура».

7.2. Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура».

7.3. Результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО учащимися могут быть преемственными к результатам освоения программы учебного предмета «Физическая культура» путём интеграции в неё Комплекса ГТО.

7.4. Вопросы состояния здоровья учащихся как при подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура», так и при интеграции в неё элементов комплекса ГТО, рассматриваются как ключевые вопросы.

7.5. Для учащихся, сдающих нормативы испытаний (тесты) ГТО, необходим

обязательный и достоверный учет их состояния здоровья, групп здоровья, к которым они отнесены в соответствии с заключением медицинской организации.

7.6. На уроках физической культуры осуществляется дифференцированный подход к учету достижений учащихся, имеющих проблемы в состоянии здоровья.

7.7. По завершении подготовки и перед сдачей нормативов испытаний (тестов) ГТО осуществляется тематический контроль, позволяющий оценить результаты подготовленности обучающихся к сдаче нормативов испытаний (тестов) ГТО.

7.8. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО являются качественным показателем решения поставленной перед учащимся задачи в соответствии с ФГОС и может соответствовать оценке «отлично».

7.9. Школой обеспечиваются необходимые безопасные условия проведения мероприятий, связанных с подготовкой к сдаче нормативов комплекса ГТО».