

Принято на педагогическом совете  
МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина  
(протокол № 4 от 16.09.2021 г)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ КСОШ  
им. В.А. Закруткина  
(приказ № 323 от 16.09.2021 г.)

## **Положение о методическом совете**

### **I. Общие положения**

Методический совет МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина (далее «методический совет») создается в целях организации методической работы в школе, координации деятельности школьных методических объединений, администрации школы по всем направлениям методической работы.

Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников школы.

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе. Методический совет взаимодействует с Педагогическим советом школы. Решения методического совета с целью придания им статуса локального акта школы выносятся на обсуждение Педагогического совета и на утверждение приказом директора школы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, также Уставом и локальными актами школы.

### **II. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

Методический совет создается для решения **следующих задач**, возложенных на школу:

- Координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений, целей и задач методической работы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно- методических и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку адаптивных программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- Участие в аттестации сотрудников школы:

- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (наступающих) преподавателей;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на предмет их соответствия требованиям ФКГСО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы.

### **III. Основные направления деятельности методического совета**

**Основными направлениями деятельности методического совета является:**

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Обсуждение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, разработанных учителями школы;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Рассмотрение и утверждение плана проведения предметных недель;
- Обсуждение итогов методических семинаров, организуемых Отделом образования Администрации Семикаракорского района, изучение материалов и итогов этих семинаров;
- Изучение опыта работы районных МО педагогов Семикаракорского района;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- Принятие решения о рекомендации к утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

#### **IV. Организация работы методического совета**

В состав методического совета входят: заместители директора по УР, руководители МО, наиболее опытные педагоги школы.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

Председатель методического совета избирается членами методического совета на первом заседании методического совета в новом учебном году.

Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора школы

Периодичность заседаний методического совета - по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

#### **V. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения по вопросам методической работы на рассмотрение Педагогическим советом;
- Готовить и направлять директору проект локального акта по вопросам методической работы;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Выдвигать учителей для участия в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» на уровень Семикаракорского района.

#### **VI. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

Методсовет и администрация:

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

### Методсовет и совет школы.

- Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.
- Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **VII. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР.